



## Das Schüler Betriebspraktikum

Wir führen in den Klassen 8 und 9 der Realschule Betriebspraktika durch. Im Gymnasialzweig werden die Betriebspraktika in Klasse 9 und am Ende der Einführungsphase der Oberstufe durchgeführt. Die Termine sind fest in den Ablauf eines Schuljahres eingebaut:

Klasse 8R: 2 Wochen vor den Osterferien

Klasse 9R: 3 Wochen vor den Osterferien

Klasse 9G8: 2 Wochen nach den Herbstferien

Einführungsphase und Klasse 9G9: 2 Wochen vor den Sommerferien ohne den Freitag  
(Zeugnisausgabe)

Die Praktikustermine der nächsten Jahre sind:

Schuljahr	8R	9R	9G8	Oberstufe u. 9G9
2018/2019	1.4. – 12.4.2019	1.4. – 12.4.2019	15.10. – 26.10.2018	17.6. – 27.6.2019
2019/2020	23.3. – 3.4.2020	16.3. – 3.4.2020	14.10. – 25.10.2019	22.6. – 29.6.2020
2020/2021	22.3. – 1.4.2021	15.3. – 1.4.2021	19.10. – 30.10.2020	5.7. – 15.7.2021
2021/2022	28.3. – 8.4.2022	21.3. – 8.4.2022	25.10. – 5.11.2021	11.7. – 21.7.2022
2022/2023	20.3. – 30.3.2023	13.3. – 30.3.2023	31.10. – 11.11.2022	10.7. – 20.7.2023

### Zeitplan für Erledigungen:

Alle benötigten Unterlagen finden Sie als Download auf unserer Homepage.

1) Am Anfang des Schuljahres erhalten Sie folgende Unterlagen:

- Das Schüler-Betriebspraktikum in Hessen: Informationen für Eltern und Schüler
- Info-Blatt: Das Schüler Betriebspraktikum
- Anschreiben: An die Praktikumsbetriebe
- Das Schüler-Betriebspraktikum in Hessen: Informationen für die Betriebe
- Formblatt 1: Bestätigung
- Formblatt 2: Die Notwendigen Daten
- Formblatt 3: Datenschutz

Bitte lesen Sie „Das Schüler-Betriebspraktikum in Hessen: Informationen für Eltern und Schüler“ aufmerksam und bestätigen Sie mit dem „Kenntnisnahme“ - Abschnitt (letzte Seite) die Kenntnisnahme und den Erhalt der Unterlagen.

2) Die Schülerinnen und Schüler suchen sich ihren Neigungen entsprechend Betriebe und bewerben sich dort für ihr Betriebspraktikum. Sollte sich trotz ernsthafter Bemühungen kein Betrieb finden lassen (alle Absagen bitte sammeln), bitte rechtzeitig ca. 6 Wochen vor Praktikumsbeginn an den betreuenden Lehrer wenden, um einen Notfallplan abzusprechen. Wer 14 Tage vor Praktikumsbeginn keinen Praktikumsplatz gefunden hat und ein ernsthaftes Bemühen darum nicht nachweisen kann (z.B. 5 Absagen und einen Notfallplan) erhält in Arbeitslehre eine 6 bzw. 0 Punkte.

3) Anschreiben „An die Praktikumsbetriebe“ und die Formblätter „Bestätigung“, „Die Notwendigen Daten“, „Datenschutz“ und „Informationen für Betriebe“ so früh wie möglich an die Betriebe schicken und die „Bestätigung“ oder ein entsprechendes Schriftstück (auch Ausdruck einer e-mail) des Betriebs beim betreuenden Lehrer abgeben.

4) 4 Wochen vor Praktikumsbeginn den Betrieb daran erinnern, dass das Formblatt „Die Notwendigen Daten“ entsprechend ausgefüllt dem Betreuer zur Unterschrift vorgelegt und das Original beim betreuenden Lehrer abgeben werden muss, wenn dies noch nicht geschehen ist.

5) Zum Praktikumsbeginn die „Beauftragung“ und „Praktikumsauswertung“ beim Betreuer/in im Betrieb abgeben. Diese Schriftstücke werden erst kurz vor dem Praktikum verteilt.

**Gute Eindrücke, viel Erfolg und Gottes Segen**